ОТЧЕТ

о работе Центрального управления социальной защиты населения

Администрации города Челябинска

за III квартал 2022 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Информация об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Вопросы, вносимые на заседания городской Думы | | | | |
|  | Не планировалось | | | |
| II. Вопросы, вносимые на заседание Коллегии Администрации города | | | | |
|  | Не планировалось | | | |
| III. Проекты правовых актов по вопросам деятельности Администрации города | | | | |
| 1. | О снижении брачного возраста при вступлении в брак несовершеннолетних детей | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу не выносились |
| 2. | Об установлении опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными гражданами | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 05.07.2022  № 7526-м; от 06.07.2022 № 7578-м; от 08.07.2022 № 7704-м;  от 15.07.2022 № 8058-м;  от 26.07.2022 № 8546-м;  от 03.08.2022 № 8823-м;  от 04.08.2022 № 8941-м;  от 01.09.2022 № 9978-м;  от 30.09.2022 № 11203-м, № 11204-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Об установлении опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 06.07.2022  № 7575-м;от 15.07.2022 № 8064-м; от 26.07.2022 № 8544-м;  от 03.08.2022 № 8795-м;  от 24.08.2022 № 9652-м;  от 24.08.2022 № 9653-м;  от 31.08.2022 № 9908-м, № 9909-м; от14.09.2022 № 10608-м, № 10610-м; от 16.09.2022  № 10752-м |
| 4. | О передаче несовершеннолетнего ребенка  на воспитание в приемную семью | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 26.07.2022  № № 8544-м; от 10.08.2022  № 9160-м; от 13.09.2022 № 10516-м, № 10517-м |
| 5. | Об изменении фамилии, имени, отчества несовершеннолетних детей | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 28.07.2022  № 8607-м; от 25.08.2022 № 9724-м; от 30.08.2022 № 9902-м;  от 08.09.2022 № 10281-м |
| 6. | О совершении сделок по распоряжению жильем и имуществом, собственниками которых являются несовершеннолетние дети | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 06.07.2022  № 7568-м, № 7570-м; от 07.07.2022 № 7602-м, 7649-м; от 08.07.2022  № 7693-м, № 7700-м, № 7701-м, № 7702-м; от 13.07.2022 № 7887-м; от 15.07.2022 № 8023-м, № 8024-м, № 8027-м, № 8031-м, № 8038-м;  от 19.07.2022 № 8166-м, № 8169-м, № 8172-м, № 8219-м; от 26.07.2022 № 8532-м, № 8538-м; от 27.07.2022 № 8585-м; от 28.07.2022 № 8594-м; |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | от 03.08.2022 № 8786-м, № 8787-м, № 8790-м; от 05.08.2022 № 8956-м; от 09.08.2022 № 9014-м;  от 10.08.2022 № 9042-м, № 9159-м; от 15.08.2022 № 9343-м, № 9344-м; от 17.08.2022 № 9430-м;  от 18.08.2022 № 9487-м;  от 19.08.2022 № 9556-м;  от 22.08.2022 № 9566-м;  от 25.08.2022 № 9699-м, № 9701-м, № 9704-м, № 9705-м; от 30.08.2022 № 9890-м; от 01.09.2022 № 9967-м, № 9968-м; от 06.09.2022 № 10110-м, № 10142-м, № 10154-м;  от 08.09.2022 № 10286-м;  от 09.09.2022 № 10346-м,  № 10347-м, № 10348-м, № 10359-м;  от 13.09.2022 № 10502-м,  № 10508-м, № 10509-м;  от 14.09.2022 № 10594-м,  № 10598-м; от 16.09.2022  № 10720-м, № 10721-м;  от 19.09.2022 № 10824-м;  от 20.09.2022 № 10867-м, № 10870-м, № 10871-м, № 10872-м, № 10873-м, № 10874-м; от 26.09.2022  № 11023-м |
| 7. | О совершении сделок по распоряжению жильем и имуществом, собственниками которых являются совершеннолетние недееспособные граждане | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжение Администрации города Челябинска от 14.07.2022  № 7977-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | Об определении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей,  в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 05.07.2022  № 7531-м; от 28.07.2022  № 8644-м; от 01.08.2022 № 8734-м |
| 9. | Об обеспечении сохранности права собственности, права пользования  за несовершеннолетними, находящимися под опекой (попечительством) и  в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 25.07.2022  № 8465-м, № 8466-м |
| 10. | О разрешении на распоряжение денежными средствами несовершеннолетних | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 13.07.2022  № 7901-м; от 15.07.2022   № 8082-м; от 19.07.2022  № 8182-м; от 22.07.2022 № 8337-м; от 03.08.2022 № 8835-м, № 8836-м; от 04.08.2022 № 8910-м; от 15.08.2022 № 9323-м,  № 9342-м; от 26.08.2022  № 9761-м; от 29.08.2022 № 9818-м; от 30.08.2022 № 9896-м;  от 01.09.2022 № 9984-м;  от 07.09.2022 № 10235-м;  от 16.09.2022 № 10739-м, № 10783-м, № 10784-м |
| 11. | О разрешении на распоряжение денежными средствами совершеннолетних недееспособных граждан | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 05.07.2022  № 7532-м; от 15.07.2022  № 8069-м; от 10.08.2022  № 9165-м; от 25.08.2022  № 9715-м; от 19.09.2022 № 10835-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. | Об отмене опеки и попечительства | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжение Администрации города Челябинска от 29.08.2022  № 9806-м |
| 13. | О разрешении на раздельное проживание попечителя с подопечным | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу не выносились |
| 14. | Об отмене, внесении изменений  в распоряжения | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 06.07.2022  № 7561-м; от 15.08.2022 № 9340-м |
| IV. Информационно-аналитические записки | | | | |
| 15. | Анализ расходования финансовых средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан из средств федерального, областного и городского бюджетов | июль  август  сентябрь | Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | информационно-аналитические записки от 01.07.2022, 02.08.2022, 01.09.2022 |
| 16. | О ходе работы по проведению информационных мероприятий для населения района, обеспечению информационной доступности, размещению информации  в новостной ленте сайта, обновлению  во вкладке отдела | июль | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки | информационно-аналитическая записка от 15.09.2022 |
| 17. | О проведении межведомственной акции «Подросток» | сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | информационно-аналитическая записка от 05.09.2022 |
| 18. | О рассмотрении обращений граждан, поступивших в Центральное управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска за III квартал 2022 года | сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | информационно-аналитическая записка от 30.09.2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V. Организационные и культурно-массовые мероприятия | | | | |
| 19. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате единовременного социального пособия на подготовку к школе детей из многодетных семей | август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | пособие назначено 93 семьям  на 204 ребенка на сумму 306 000,00 рублей, выплачено 66 семьям  на 137 детей на общую сумму  205 500,00 рублей |
| 20. | Участие в проведении межведомственной акции «Подросток» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | выявлено 7 семей, из них 2 семьи поставлены на учет как находящиеся в социально опасном положении, 5 семей как находящиеся в трудной жизненной ситуации. Проведены обследования жилищно-бытовых условий 25 семей, троим детям предоставлено загородное оздоровление. Оказана материальная помощь 65 малообеспеченным семьям  на сумму 111 500,00 рублей |
| 21. | Участие в проведении межведомственной акции «Образование всем детям» | сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | выявлено 2 детей, не приступивших к учебе на начало учебного года, детям оказана медицинская, психолого-педагогическая, консультативная помощь для возвращения в образовательные организации |
| 22. | Организация и проведение районного отборочного тура фестиваля творчества пожилых людей «Когда поет душа» | сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | 27.09.2022 в Центральной библиотеке им. А. С. Пушкина проведен районный тур городского фестиваля творчества пожилых людей «Когда поет душа»,  в фестивале приняли участие 60 человек, всем вручены памятные подарки и дипломы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23. | Организация и проведение работы  по регистрации обращений граждан, ведению тематического классификатора, контроль подготовки ответов на письменные и устные обращения граждан и организаций, на запросы Комитета социальной политики города Челябинска, Министерства социальных отношений Челябинской области, администрации города Челябинска, иных органов и учреждений | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | всего в управление поступило 128 письменных обращений, из них – 93 в электронном виде, каждое обращение зарегистрировано в журнале и введено  в электронную базу обращений и заданий, сформированы личные дела, ответы направлены по 96 обращениям, 32 – перенаправлены по тематической и территориальной принадлежности. Каждую неделю ведется контроль сроков подготовки ответов, отчет  в Администрацию города направлен 30.09.2022, в Комитет социальной политики города Челябинска - 25.09.2022 года, нарушения сроков ответов на обращения нет |
| 24. | Организация и проведение работы  в соответствии с Порядком предоставления ветеранам Великой Отечественной войны единовременной материальной помощи  на ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | по 4 личным делам, направленным в Министерство социальных отношений Челябинской области 4 ветеранам выплачено по 40 000,00 рублей на текущий ремонт |
| 25. | Организация и проведение работы  по предоставлению санаторно-курортного оздоровления отдельным категориям граждан из средств областного бюджета, предоставление направлений в социально-оздоровительные центры «Утес» и «Тополек» | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | поставлено в очередь на санаторно-курортное оздоровление 4 чел., 13 чел. - в социально-оздоровительный центр «Утес», в социально-оздоровительный центр «Тополек» - 9 человек, обеспечены путевками  в СОЦ «Утес» 12 чел., в санаторий «Металлург» - 2 чел., в СОЦ «Тополек» - 1 чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26. | Организация работы по предоставлению муниципальной услу в соответствии  с административным регламентом «Адресная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска  от 28.08.2019 № 398-п | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | принято 17 заявлений на оказание материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, сформированы личные дела, составлены акты материально-бытового положения, сделаны межведомственные запросы, помощь оказана 16 гражданам  на сумму 104 500,00 рублей,  1 гражданину отказано в связи  с отсутствием оснований |
| 27. | Организация и проведение работы  по предоставлению муниципальной услуги  в соответствии с административным регламентом «Адресная материальная помощь гражданам при возникновении чрезвычайных обстоятельств», утвержденным постановлением Администрации города  Челябинска от 31.08.2021 № 284-п | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | поступило 2 заявления на оказание материальной помощи в связи с чрезвычайными обстоятельствами, сформировано 2 личных дела, которые направлены в Комитет социальной политики города Челябинска для принятия решения, по 1 заявлению принято решение о выделении материальной помощи в размере 60 000,00 рублей |
| 28. | Организация и проведение работы  по предоставлению муниципальной услуги  в соответствии с Административным регламентом «Адресная материальная помощь малообеспеченным категориям населения, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска  от 30.09.2021 № 344-п | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | принято 134 заявления на оказание материальной помощи малообеспеченным категориям населения, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, сформированы личные дела, составлены акты обследования материально-бытового положения, помощь оказана 113 гражданам на сумму 220 000,00 рублей, 21 граждану отказано в связи с отсутствием правовых оснований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29. | Организация работы по предоставлению государственной услуги в соответствии  с административным регламентом «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия», утвержденным постановлением Правительства Челябинской области  от 17.09.2021 № 430-П | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | поступило 198 заявлений о предоставлении услуги, заявления рассмотрены  на заседании комиссии, единовременное социальное пособие назначено 161 заявителю своевременно, личные дела переданы на выплату, 37 заявителям отказано в связи  с отсутствием оснований |
| 30 | Организация и проведение работы  по реализации Федерального закона  от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан  в Российской Федерации»: формирование личных дел, регистрация индивидуальной программы предоставления социальных услуг, решений и уведомлений | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | рассмотрено 44 заявления на предоставление социальных услуг на дому¸ 87 заявлений  на предоставление социальных услуг в отделении дневного пребывания, сформированы личные дела, составлены акты обследования, индивидуальные программы предоставления социальных услуг, подготовлены решения и уведомления |
| 31. | Организация и проведение работы  по поздравлению долгожителей района, вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | организовано и проведено поздравление 41 долгожителя, из них: старше 100 лет – 1 человек, 95 - летних – 8 человек, 90 - летних – 32 человека, на общую сумму 53 000,00 рублей, всем долгожителям вручены поздравительные открытки Главы города Челябинска, ветеранам ВОВ - персональные поздравления Президента Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 32. | Организация и проведение работы по ведению базы данных и выдаче справок для оформления льготного проезда в муниципальном транспорте гражданам, достигшим возраста  55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины),  не пользующимся мерами социальной поддержки по федеральному и региональному законодательству | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | выдано 184 справки на проезд в муниципальном транспорте |
| 33. | Организация и проведение заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Центрального района города Челябинска | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | организовано и проведено 11 заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Центрального района города Челябинска, рассмотрено 134 заявления от малообеспеченных граждан и 17 заявлений от граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: по 129 заявлениям помощь оказана на общую сумму 324 500,00 рублей, по 22 заявлениям отказано в связи  с отсутствием оснований |
| 34. | Участие в работе комиссии при администрации Центрального района города Челябинска  по координации работы по обеспечению доступной среды для маломобильных групп населения | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | заседания комиссии не проводились |
| 35. | Организация и проведение работы по приему документов и выдаче справок для получения государственной социальной стипендии | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | выдана 181 справка для получения государственной социальной стипендии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 36. | Организация и проведение заседаний комиссии по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проведение работы по взысканию излишне выплаченных сумм пособий, компенсаций, выплат | июль  август  сентябрь | Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | проведено 4 заседания комиссии, рассмотрено 94 случая возникновения излишне выплаченных сумм по вине получателей: 20.07.2022 (27 дел), 11.08.2022 (17 дел), 08.09.2022 (28 дел), 29.09.2022 (22 дела), проводится работа по взысканию излишне выплаченных сумм – подготовка писем, решений, квитанций |
| 37. | Организация и проведение Клуба приемного родителя | сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | мероприятие не проводилось |
| 38. | Организация и проведение работы  по предоставлению санаторно-курортного и загородного оздоровления детям школьного возраста в соответствии с Законом Челябинской области от 31.03.2010 № 549-ЗО  «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | принято заявлений на загородное оздоровление — 27, выдано 10 путевок; на санаторно-курортное оздоровление принято 1 заявление, выдано 22 путевки |
| 39. | Организация и проведение работы  по профилактике семейного неблагополучия  в соответствии с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | поставлена на учет 1 семья, как находящаяся в социально опасном положении, 3 семьи как находящиеся в трудой жизненной ситуации; снято 2 семьи, находящиеся в социально опасном положении, 2 семьи, находящиеся  в трудной жизненной ситуации |
| 40. | Организация и проведение работы  по оздоровлению детей с ограниченными возможностями в социально-реабилитационных центрах | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | выдано 9 путевок в центр «Здоровье», 1 ребенок направлен  в Кусинский реабилитационный центр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 41. | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по работе  с семьями и детьми при администрации Центрального района города Челябинска | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | проведены 3 заседания комиссии: 28.07.2022, 18.08.2022, 29.09.2022 |
| 42. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате государственных пособий в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ  «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», законами Челябинской области от 27.10.2005 № 417-ЗО  «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка», от 30.08.2012 № 371-ЗО  «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей  до достижения ребенком возраста трех лет» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | принято 298 заявлений  на назначение государственных пособий, в том числе: областное единовременное пособие в связи  с рождением ребенка — 117, пособие на ребенка — 125, ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей  до достижения ребенком возраста трех лет – 56;  выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка произведена через кредитные учреждения 177 гражданам на сумму 1 125 000,00 руб., через почтовые отделения – 1 гражданину на сумму 6 000,00 рублей;  выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, предоставлена через кредитные учреждения 274 гражданам  на сумму 12 343 099,21 руб., через почтовые отделения – 3 гражданам  на сумму 109 504,00 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 43. | Организация и проведение работы по приему документов и назначению муниципального пособия неработающим родителям детей-инвалидов, воспитывающих их в неполных семьях в соответствии с Административным регламентом «Назначение и выплата муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов в неполных малообеспеченных семьях», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 17.02.2016 № 69-п | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | на выплату муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов  в неполных малообеспеченных семьях 18 гражданам на сумму 98 000,00 руб. через ПАО «Сбербанк» |
| 44. | Организация и проведение работы по приему документов, назначению, выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка в соответствии  с Федеральным законом от 28.12.2017  № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | выплата сформирована  на кредитные учреждения 681 гражданину на сумму 29 350 749,10 руб., выплата на почтовые отделения не производилась |
| 45. | Организация и проведение работы по приему документов и назначению, осуществление выплат в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области  от 20.06.2018 № 301-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет и внесении изменений  в некоторые постановления Правительства Челябинской области» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | за квартал принято 56 заявлений, выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, предоставлена через кредитные учреждения 274 гражданам  на сумму 12 343 099,21 руб., через почтовые отделения – 3 гражданам  на сумму 109 504,00 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 46. | Организация и проведение работы по приему документов и назначению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте  от трех до семи лет включительнов соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.03.2020 № 199  «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и Законом Челябинской области от 09.04.2020 № 126-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка  в возрасте от трех до семи лет включительно» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | принято 770 заявлений  на назначение ежемесячной денежной выплаты,  ежемесячная денежная выплата  на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно сформирована  в кредитные учреждения 821 гражданину на сумму 42 721 686,94 руб., на почтовые отделения 25 гражданам на сумму 1 279 483,21 руб. |
| 47. | Организация и проведение работы по приему документов на областной материнский капитал в соответствии с Законом Челябинской области от 15.12.2011 № 251-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Челябинской области» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 30 заявлений  на использование средств областного материнского капитала, дела сформированы, переданы  на выплату |
| 48. | Организация и проведение работы  по формированию и выдаче заявителям справок о статусе малообеспеченной семьи | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | выдано 157 справок, подтверждающих статус малообеспеченной семьи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 49. | Организация и проведение работы по приему документов на социальную выплату многодетной семье в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 24.10.2018 № 485-П «О порядке предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся  в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 2 заявления  на предоставление социальной выплаты, документы переданы  в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 50. | Организация и проведение работы  по жизнеустройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, первично выявленных на территории района | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | выявлено 5 детей из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них устроено: 2 детей переданы под предварительную опеку, 1 – передан под опеку, 2 - определены в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 51. | Проведение обследований условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и совершеннолетних недееспособных граждан | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | проведено обследование и составлено 17 - актов обследования условий проживания: 7 - по детям, воспитывающимся  в семьях опекунов, приемных родителей; 10 –  по недееспособным гражданам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 52. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате единовременных, ежемесячных пособий и иных денежных средств, причитающихся опекунам, приемным родителям, усыновителям | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В.. начальник отдела опеки и попечительства,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | денежное пособие на содержание детей в семье опекуна выплачено через кредитные учреждения 74 семьям на сумму 3 662 965,11 руб., через почтовые отделения – 2 семьям на сумму 132 034,17 руб.;  45 приемным родителям через кредитные учреждения выплачено:  вознаграждение на сумму 981 573,16 руб., на содержание подопечных детей 3 266 361,10 руб. |
| 53. | Организация и проведение работы  по включению в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | по вопросу включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа принято 5 заявлений: 1 – вынесено решение о включении в список, 4 - находятся на стадии оформления для направления в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 54. | Организация и проведение работы  по лишению, ограничению родительских прав, определению места жительства ребенка  с одним из родителей, порядку общения | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | принято участие в 50 судебном заседании, в том числе по лишению родительских прав – 13, по установлению порядка общения и места жительства несовершеннолетних – 37, подготовлено 12 заключений на лишение родительских прав и 29 заключений по определению места жительства ребенка с одним из родителей, определению порядка общения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 55. | Организация и проведение работы по обмену данными между региональным модулем прикладного программного обеспечения «Аист», внесению сведений в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в региональный банк данных, сверка с государственными учреждениями, обновление информации, фотографий детей | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | оформлено и передано 2 анкеты, 53 дополнения |
| 56. | Организация и проведение работы  по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | выделено путевок и прошли оздоровление 32 ребенка, оставшихся без попечения родителей |
| 57. | Организация и проведение исковой и претензионной работы, подготовка исков, отзывов, ходатайств, участие в судебных заседаниях по вопросам защиты имущественных и неимущественных интересов несовершеннолетних, недееспособных граждан, назначению, взысканию денежных выплат, защите интересов управления,  по вопросам предоставления мер социальной поддержки, выдаче удостоверений, определении права, и других | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства,  Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки | подготовлено 11 исковых заявлений о взыскании излишне выплаченных сумм по вине граждан, 11 ходатайств о рассмотрении дел, вынесено 1 решение о выдаче удостоверения «ветеран труда»;  подано 1 исковое заявление  об установлении факта, имеющего юридическое значение (признание ребенка оставшимся без попечения родителей), принято участие  в судебном заседании по вопросу снятия денежных средств  с лицевого счета несовершеннолетних |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 58. | Организация и проведение работы  с кредитными учреждениями и управлением федеральной почтовой связи по зачислению денежных средств на персонифицированные счета граждан, по выплате пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным малоимущим семьям,  опекунам, приемным родителям | июль  август  сентябрь | Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | ветеранам труда Челябинской области выплачено через почтовые отделения 1 315 167,40 руб. 359 гражданам, через кредитные учреждения – 11 552 719,10 руб. 3 128 гражданам;  - 605 ветеранам труда, труженикам тыла выплачено через почтовые отделения 2 558 943,00 руб., через кредитные учреждения – 23 886 089,50 руб. 5 544 гражданам;  - 38 гражданам из числа жертв политических репрессий выплачено через почтовые отделения 224 000,00 руб., через кредитные учреждения – 1 692 000,00 руб. 279 гражданам;  -на выплату единовременной социальной помощи в связи с 65-летней годовщиной аварии на ПО «Маяк» сформирована  в кредитные учреждения 165 получателям на сумму 191 000,00 руб.;  - на выплату единовременного социального пособия на подготовку к учебному году в кредитные учреждения 50 получателям  на сумму 156 000,00 руб., на почтовое отделение – 1 получателю на сумму 4500,00 рублей;  - по выплате единовременной социальной помощи к Дню пожилого человека через кредитные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | учреждения выплата произведена 16930 гражданам на сумму 11 851 000,00 руб., через почтовые отделения – 6082 гражданам  на сумму 4 257 400,00 руб.;  - ежемесячная денежная выплата  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье предоставленачерез кредитные учреждения 323 семьям на сумму 1 368 576,00 руб., через почтовые отделения – 5 семьям  на сумму 21 120,00 руб.;  - денежное пособие на содержание детей в семье опекуна выплачено через кредитные учреждения 74 семьям на сумму 3 662 965,11 руб., через почтовые отделения – 2 семьям на сумму 132 034,17 руб.;  45 приемным родителям через кредитные учреждения выплачено:  вознаграждение на сумму 981 573,16 руб.,  на содержание подопечных детей 3 266 361,10 руб. |
| 59. | Организация и проведение работы по приему заявлений на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Челябинской области», «Дети погибших участников войны», на выдачу (замену) удостоверений членам семей погибших (умерших), инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам и ветеранам Великой | июль  август  сентябрь | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки | принято 4 заявления  на оформление удостоверений,  удостоверения оформлены и выданы гражданам; направлен 1 запрос в уполномоченные организации по вопросу подтверждения факта гибели (безвестного отсутствия) в период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей в период Великой Отечественной войны, гражданам, пострадавшим от радиации |  |  | Великой Отечественной войны; ежемесячное социальное пособие предоставлено 645 гражданам, выплаты произведены в сумме 1 920 000,00 рублей;  за отчетный период обращений  по вопросу возмещения расходов, связанных с междугородным проездом детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, не поступало;  - принято управлением 4 заявления на оформление удостоверений членам семей погибших (умерших), ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий; удостоверения оформлены Министерством социальных отношений Челябинской области, выданы гражданам;  - принято 18 заявлений  на присвоение звания «Ветеран труда Челябинской области», в том числе 11 заявлений через городском Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском округе; через Региональный портал государственных услуг – 5 заявлений;  оформлено 15 удостоверений, удостоверения выданы гражданам; по 3 заявлениям получены отказы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | в связи с отсутствием правовых оснований:  - принято 31 заявление  на присвоение звания «Ветеран труда», в том числе через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском округе - 25 заявлений; через Региональный портал государственных услуг– 4 заявления;  удостоверения оформлены, выданы гражданам |
| 60. | Организация и проведение работы по приему документов и выдаче удостоверений многодетной семьи в соответствии  с постановлением Правительства Челябинской области от 07.07.2014 № 310-П  «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Челябинской области» | июль  август  сентябрь | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки | принято 102 заявления на выдачу удостоверения многодетной семьи Челябинской области, в том числе 67 заявлений через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском округе; через Региональный портал государственных услуг – 9 заявлений;  оформлено 98 удостоверений, удостоверения выданы гражданам; по 4 заявлениям получены отказы  в связи с отсутствием правовых оснований |
| 61. | Актуализация реестра членов семей погибших при выполнении задач по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних | июль  август  сентябрь | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки | всего на учете 18 граждан; осуществлены выборки  и сверки списков членов семей погибших при выполнении задач по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов государственной безопасности военнослужащих |  |  | положения и при вооруженных конфликтах военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов государственной безопасности военнослужащих;  снято с учета в связи со сменой места жительства 2 гражданина; новых обращений не поступало |
| 62. | Организация и проведение работы по приему заявлений на назначение, приостановку, снятие компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на уплату взносов  на капитальный ремонт общего имущества  в многоквартирном доме, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, формированию личных дел, передаче на выплату, по перечислению денежных средств на счета граждан в кредитных учреждениях и почтовые отделения по месту жительства | июль  август  сентябрь | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | проведена работа по 663 личным делам получателей компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг  из числа федеральных льготников, в том числе:  приостановлено, снято с выплаты 108 личных дел; принято 555 заявления от граждан на назначение компенсации расходов, из них через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском округе – 211 заявлений; через Региональный портал государственных услуг – 7 заявлений; сформированы распоряжения, личные дела дополнены справками ГУ МВД России по Челябинской области, выписками из ЕГРН, выплаты назначены своевременно;  проведена работа по 205 личным. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | делам получателей ежемесячной денежной выплаты, в том числе: приостановлено и снято с выплаты 82 личных дела, принято 123 заявлений от граждан, из них через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском округе – 59 заявлений; выплаты назначены своевременно;  - 3 506 гражданам федеральных категорий выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг произведена через кредитные учреждения на сумму 6 221 599,34 руб., через почтовые отделения – 1384 гражданам на сумму  1 642 362,34 руб.;  - выплата компенсации расходов  по дополнительным мерам социальной защиты ветеранов  в Челябинской области произведена через кредитные учреждения 15 гражданам на сумму 35 016,24 руб., 8 гражданам через почтовые отделения на сумму 19 900,45 руб.;  - выплата компенсации расходов  на оплату капитального ремонта через кредитные учреждения произведена 2 531 гражданину  на сумму 2 933 435,97 руб., через почтовые отделения – 744 гражданам на сумму 974 638,45 руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 63. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате социального пособия на погребение граждан, не вступавших  в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи  с материнством по Федеральному закону  от 12.01.1996 № 8–ФЗ «О погребении и похоронном деле» | июль  август  сентябрь | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | по 18 личным делам с документами (в том числе 11 заявления поступило через Региональный портал государственных услуг), подтверждающими произведенные расходы гражданам, осуществившим погребение неработавших граждан,  не являвшихся пенсионерами; финансирование направлено  в почтовые отделения на сумму 111 965,52 руб., пособие получили 18 граждан |
| 64. | Организация и проведение работы по приему заявлений, назначению, снятию ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям в соответствии  с [постановлением Правительства Челябинской области от 15.04.2010 № 139-П «О Порядке предоставления многодетной семье дополнительных мер социальной поддержки  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг](http://internet.garant.ru/document/redirect/8772823/0)» | июль  август  сентябрь | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | принято 36 заявлений, в том числе через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском округе - 34 заявление, в электронном виде – 2 заявления; назначена выплата по 31 заявлению; личные дела дополнены справками о доходах и своевременно переданы на выплату;  по 5 личным делам вынесены решения об отказе в назначении выплаты в связи с превышением доходов семьи;  ежемесячная денежная выплата  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье предоставлена через кредитные учреждения 323 семьям на сумму 1 368 576,00 руб., через почтовые отделения – 5 семьям  на сумму 21 120,00 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 65. | Организация и проведение работы  по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)» | июль  август  сентябрь | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | всего на учете состоит 307 почетных доноров России (почетных доноров СССР);  за отчетный период для постановки на учет обратилось  6 граждан;  снят с выплаты 1 гражданин в связи со смертью, выплата перечислена на кредитное учреждение 5 получателям на сумму 78 569,20 руб.;  списки своевременно сформированы и переданы  в Министерство социальных отношений Челябинской области; выплата перечислена на кредитное учреждение 5 получателям  на сумму 78 569,20 руб. |
| 66. | Организация и проведение работы  по возмещению расходов, связанных:  - с проездом реабилитированного лица  на междугородном транспорте,  - с погребением реабилитированного лица;  - с проездом детей погибших защитников Отечества и приравненных  к ним лиц на междугородном транспорте  к месту захоронения погибшего участника войны | июль  август  сентябрь | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | принято 2 заявления с документами на возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица, распоряжения сформированы, назначены выплаты 2 гражданам  на сумму 50 000,00 рублей;  список сформирован своевременно;  - расходы, связанные с погребением реабилитированного лица, компенсированы 2 гражданам  на сумму 50 000,00 руб.;  - расходы, связанные  с междугородным проездом реабилитированных лиц, компенсированы 12 гражданам  на сумму 136 025,60 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | - возмещение расходов за проезд детям погибших защитников Отечества на междугородном транспорте к месту захоронения погибшего участника войны  не производилось |
| 67. | Организация и проведение работы  с организациями - поставщиками жилищно - коммунальных услуг по вопросу заключения и соблюдения условий договоров и соглашений  о предоставлении информации для расчета компенсации и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на уплату взносов  на капитальный ремонт общего имущества  в многоквартирном доме, суммах долга и перерасчетах | июль  август  сентябрь | Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот,  Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | договоры и соглашения  не заключались, проводится ежемесячная проверка соблюдения условий соглашений с 94 поставщиками жилищно-коммунальных услуг |
| 68. | Организация и проведение работы  по предоставлению гражданам субсидий  на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», проведение работы  с гражданами-получателями субсидии, имеющими задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг,  по перечислению денежных средств  на персонифицированные счета граждан,  на почтовые отделения | июль  август  сентябрь | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий, Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг выплачена через кредитные учреждения на сумму 3 376 151,49 руб. 736 гражданам; через почтовое отделение на сумму 16 779,87 руб.  7 гражданам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 69. | Организация и проведение работы  по своевременному проведению перерасчета сумм ранее назначенных субсидий в связи  с изменением тарифов, величины прожиточного минимума, стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг | июль  август  сентябрь | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | произведен 1 перерасчет сумм ранее назначенных субсидий  в связи с изменением прожиточного минимума в городе Челябинске,  5 215 гражданам |
| 70. | Подготовка и подача заявок и документации  на участие в конкурсных процедурах  на поставку товаров, работ, услуг для нужд управления, подготовка проектов договоров и контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг, правовая экспертиза  в соответствии с требованиями законодательства, работа по размещению информации о проведенных закупках товаров, работ, услуг в единой информационной системе | июль  август  сентябрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Амирханова С. Е., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности,  Нижегородова И. Б.,  главный специалист | подготовлено и заключено 10 договоров, контрактови соглашений на осуществление закупок, приняты услуги  по контракту на проведение аттестации информационных систем персональных данных, подготовлена, информация  о проведенных закупках, приемке услуг и оплате контрактов своевременно размещается в единой информационной системе в сфере закупок Российской Федерации, муниципальной информационной системе в сфере закупок города Челябинска, проводится электронная приемка услуг |
| 71. | Организация и проведение работы по приему, переводу, увольнению работников, предоставлению отпусков, подготовке проектов кадровых приказов, по личному составу, по формированию и ведению личных дел, по ведению и хранению трудовых книжек сотрудников | июль  август  сентябрь | Ершова С. О.,  специалист по персоналу | принято 4 работника, уволено 9 работников, подготовлено 109 приказов, в том числе 19 –  о предоставлении дней без сохранения заработной платы, 36 – о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, 18 –  о переносе отпуска, 5 –  об освобождении от работы  с сохранением заработка, 8 –  о совмещении должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | 7 –о выплате материальной помощи, 2 – о переводе;  сформировано 4 личных дела, трудовые книжки ведутся и хранятся в соответствии  с законодательством (41 –  в бумажном виде), 3 – ведется  в электронном виде; подготовлено 58 дополнительных соглашений  об изменении сущкственных условий труда |
| 72. | Организация взаимодействия  с Территориальным отделом ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе, по обеспечению сотрудничества и информационного обмена, приема граждан, передачи документов | июль  август  сентябрь | начальники отделов | принято 1404 заявления граждан,  в том числе: на назначение государственных пособий гражданам, имеющим детей — 658; на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – 211;  на ежемесячную денежную выплату – 59 на выдачу удостоверения «Ветеран труда» - 25; на выдачу удостоверения «Ветеран труда Челябинской области» - 11,  на выдачу удостоверения многодетной семьи – 67;  на компенсацию расходов на уплату взносов на капитальный ремонт - 98; на ЕДВ ЖКУ многодетным семьям – 34; на оформление субсидии гражданам - 152;  по вопросам опеки и попечительства принято 64 заявления, на предоставление путевок – 25 заявлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 73. | Организация и проведение работы  по информированию населения  о возможности подачи заявлений на получение услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрации, активации, подтверждению, восстановлению записей граждан на Едином портале, предоставлению ежемесячной, ежеквартальной отчетности | июль  август  сентябрь | начальники отделов | на сайте управления на главной странице uszn46.eps74.ru. размещена информация  о возможности подачи заявлений  на получение услуг в электронном виде, в управлении установлено рабочее место с выходом в сеть Интернет в целях обеспечения возможности граждан зарегистрироваться на ЕПГУ и подать заявление в электронном виде, организована работа  по регистрации граждан на ЕПГУ и выдаче кода активации простой электронной подписи (зарегистрировано 6 граждан), специалисты регистрируют граждан на ЕПГУ вне очереди; через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных услуг принято 834 заявления; отчеты направляются ежеквартально своевоеменно |
| 74. | Подготовка и проведение технической учебы  в отделах управления, аппаратных совещаний у начальника управления с начальниками отделов | июль  август  сентябрь | начальники отделов,  Платинова Ю. В., заместитель начальника управления | в отделах проведено 30 занятий технической учебы, в том числе  12 лекций, 9 практических занятий, 5 занятий по результатам вебинаров, 4 – практические вопросы на рабочей группе  по вопросам назначения выплаты  на детей от 3 до 7 лет,  7 аппаратных совещаний у начальника управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 75. | Организация и проведение работы с запросами, межведомственными запросами в системе электронного взаимодействия, обращениями, заявлениями граждан на оказание государственных и муниципальных услуг  с Единого портала государственных и муниципальных услуг, по приему заявлений, своевременному направлению ответов  на заявления, формирование отчетности | июль  август  сентябрь | начальники отделов,  Платинова Ю. В., заместитель начальника управления | по принятым заявлениям граждан  на предоставление государственных  и муниципальных услуг направлено  76 099 запросов, из них  в электронной форме  с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия – 76 521, что составляет 99 % от общего числа направленных запросов, 422 запроса направлены в бумажном виде из-за технических проблем системы электронного взаимодействия, невозможности обмена данной информацией через информационные системы, кроме того, не налажен информационный обмен в электронном виде  с государственными архивами Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации |
| 76. | Обеспечение проведения информационно-разъяснительных встреч в общественных организациях, с населением района, комитетами территориального общественного самоуправления, проведения лекционных занятий для социальных работников муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Центральному району города Челябинска» | июль  август  сентябрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Платинова Ю. В., заместитель начальника управления начальники отделов | встречи не проводились |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 77. | Организация и проведение работы  по технической поддержке пользователей:  осуществление конфигурации программного обеспечения на серверах и рабочих станциях; регистрация пользователей, техническая и программная поддержка, консультации пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, установленных в управлении; антивирусная защита локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций, установка на операционных системах и необходимого программного обеспечения, мониторинг сети; восстановление работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования; выявление ошибок пользователей и программного обеспечения, принятие мер по их исправлению; сопровождение систем межведомственного электронного взаимодействия (консультирование, решение проблем в работе программ, связь  с разработчиками, настройка рабочих станций, отслеживание срока действия сертификатов электронных подписей, их выпуск, настройка, своевременная замена);  участие в обеспечении безопасности персональных данных в информационных системах управления; техническая поддержка работы сайта и информационного киоска, участие в закупках управления: приобретении картриджей, оргтехники, программного обеспечения, сбор коммерческих предложений, приемка и экспертиза товаров и услуг  по закупкам управления | июль  август  сентябрь | Махмузов К. А., начальник отдела автоматизации и создания базы данных | проведена работа по ежедневному копированию баз данных всех программных комплексов, обслуживанию и наполнению официального сайта управления, размещению информаций  в баннерах на сайте, в новостной ленте, в информационном киоске  в фойе управления;  оказана техническая поддержка работы системы межведомственного электронного взаимодействия; ведется работа  по обеспечению безопасности персональных данных  в информационных системах, усилен контроль  за инвентаризацией работоспособности технических мер защиты информации, проведены мероприятия  по повышению защищенности информационной инфраструктуры, зпаершена аттестация информационных систем управления в соответствии  с муниципальным контрактом;  ведется работа по обеспечению работоспособности защищенной сети между управлением и Министерством социальных отношений Челябинской области, ООО «Новатэк», Управлением федеральной почтовой связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | по Челябинской области АО «Почта России», по обеспечению работоспособности защищенных сетей VipNet; проведена настройка сетевой связанности и доступов  к сети учреждений образования Центрального района города Челябинска для внедрения проекта по выдаче справок малообеспеченным семьям,  к платформе государственных сервисов, Платформе обратной связи, ведется актуализация учетных записей пользователей. Проводится установка и адаптация программных средств под операционную систему AstraLinux. Ведется приемка и экспертиза товаров и услуг по закупкам управления, реализовано техническое задание к контракту  на аттестацию информационных систем, проверены и приняты документы по результатам аттестации, проведен сбор коммерческих предложений для замены системы видеонаблюдения, обновления лицензии антивирусных программ, заправке и ремонту картриджей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 78. | Организация и проведение работы  по программной и технической поддержке автоматизированных программных комплексов в управлении, в том числе Единой информационной системе в сфере социальной защиты населения Челябинской области (ЕИС):  изучение методических документов по работе  в ЕИС;  настройка рабочих станций, установка на них версий системы;  корректировка информации, учет логинов и паролей;  резервное копирование и восстановление баз данных всех приложений программных комплексов, установленных в управлении;  индексация баз данных ЕИС;загрузка данных, поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг;  добавление и деактивация пользователей ЕИС загрузка – выгрузка файлов обмена автоматизированных данных организаций  в целях назначения мер социальной поддержки, субсидии;  заполнение и ведение справочников, предоставление в Министерство социальных отношений Челябинской области запросов  на изменение справочников регионального уровня, в том числе адресного пространства;  настройка таблиц в ЕИС, необходимых для назначения и выплаты мер социальной поддержки; выполнение массовых процедур, | июль  август  сентябрь | Махмузов К. А., начальник отдела автоматизации и создания базы данных | осуществляется проведение работы  по программной и технической поддержке автоматизированных программных комплексов  в управлении, контроль работы  в автоматизированных программных комплексах  в управлении, информационное и программно-техническое обслуживание ведется  в постоянном режиме, осуществляется контроль  за специалистами отделов управления, непосредственно осуществляющими передачу и прием данных на выплату; внутренний контроль и проверка заполнения баз данных (тестирование); осуществляется выгрузка данных  в ГИС ЖКХ для запросов поставщикам ЖКУ о судебной задолженности получателей мер социальной поддержки и субсидий,  в ГИС ЖКХ, прием ответов, анализ информации, тестирование ошибок, Ведется ежедневная актуализация базы данных**,** производится добавление и деактивация пользователей ЕИС, изменение и добавление ролей назначения и выплаты;  произведена выгрузка 13 списков ЗАГС об умерших |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | выборок, формирование запросов, проведение тестов, отработка протоколов ошибок;  перенос карточек учета в архив; выгрузка списков ЗАГС об умерших; загрузка данных, поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг; добавление и деактивация пользователей ЕИС |  |  |  |
| VI. Контрольные мероприятия | | | | |
| 79. | Контроль исполнения переданных государственных полномочий по предоставлению отдельных видов мер социальной поддержки, назначению и выплате пособий, компенсаций, субсидий, иных выплат, экспертиза и согласование документов, приказов и распоряжений на выплаты, личных дел | июль  август  сентябрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Платинова Ю. В., заместитель начальника управления,  начальники отделов | при выполнении контрольных мероприятий проверки правомерности назначения мер социальной поддержки, компенсаций, выплат, проверяется целевое расходование выделенных денежных средств, проводится правовая экспертиза личных дел граждан (398 дел по продлению инвалидности, 615 дел получателей субсидий продлено автоматически), проектов приказов и распоряжений на назначение денежных выплат  (3446 приказов и распоряжений), ведется проверка полноты и достаточности принятых  в Территориальном отделе ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе и переданных в управление документов граждан (всего проверено 1 404 дела) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 80. | Контроль выполнения Федерального закона  от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части межведомственного информационного взаимодействия, по соблюдению сроков направления запросов, ответов  на запросы | июль  август  сентябрь | начальники отделов | регистрация запросов и ответов  на запросы осуществляется  в автоматизированной программе (76 521 запрос), предупредительный контроль сроков исполнения запросов, поступивших как  в электронном, так и в бумажном виде, осуществляется руководителями структурных подразделений, технические проблемы при непоступлении ответов решаются, нарушений  не выявлено |
| 81. | Контроль реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в части воспитания, содержания, воспитывающихся  в замещающих семьях, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся  в профессиональных образовательных организациях на полном государственном обеспечении | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | проверка не проводилась |
| 82. | Контроль за передачей сведений в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в региональный банк данных, сверка с государственными учреждениями, обновление информации, фотографий детей | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | контроль осуществляется в постоянном режиме, нарушений не выявлено |
| 83. | Контроль внесения сведений в базу данных для осуществления выплаты государственных и муниципальных пособий, ежемесячных денежных и компенсационных выплат, тестирование выплатных баз, проверка личных дел, переданных на выплату, правомерности расчета сумм компенсаций расходов | июль  август  сентябрь | Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | специалистами отдела ведется контроль внесения сведений, назначаемых мер социальной поддержки в базу данных;  производится контроль, осуществляется сверка взаимных расчетов, анализ, производятся |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | отдельным категориям граждан на оплату жилья и коммунальных услуг, производимых организациями и специалистами |  |  | перерасчеты, корректировка сумм компенсаций |
| 84. | Контроль выполнения мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Челябинска»,  утвержденной распоряжением Администрации города Челябинска от 26.11.2021 № 13518 | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | для выполнения мероприятий муниципальной программы издано 11 приказов на выплату материальной помощи гражданам, 11 протоколами заседаний комиссии по оказанию социальной помощи населению района утверждены списки на уборку квартир маломобильным гражданам, на выдачу горячего питания малоимущим, на выдачу путевок детям и гражданам пожилого возраста, при рассмотрении заявлений ведется контроль полноты и достаточности представленных документов |
| 85. | Осуществление контроля за соблюдением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных контрактов, договоров | июль  август  сентябрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Нижегородова И. Б., главный специалист | контроль осуществляется, нарушений условия исполнения контракта по аттестации информационных систем на этапе преедоставления документации выявлено, направлены возражения, отклонен акт о приемке услуг, замечания устранены, услуги приняты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VII. Взаимодействие со средствами массовой информации | | | | |
| 86. | Подготовка информационных материалов, статей по основным актуальным направлениям работы управления, изменениям законодательства для публикации в средствах массовой информации, для размещения  на сайте управления и в информационном киоске, обеспечение выпуска буклетов, памяток для размещения на стендах и для населения | июль  август  сентябрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Платинова Ю. В., заместитель начальника управления,  начальники отделов | проводится работа по размещению информационных материалов  на сайте управления, в разделе «Новости» подготовлено и размещено 56 новостных записей, касающихся деятельности управления, наполнение разделов производится согласно Федеральному закону от 09.02.2009  № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа  к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», обновляются виджеты на главной странице сайта, размещено 2 баннера по актуальным вопросам. Обновляются разделы отделов управления, в которых размещена информация об оказываемых ими услугах, ведется техничесая поддержка работы Интернет-приемной. Информационно-разъяснительная работа среди населения проводится путем размещения объявлений, нормативно-правовых актов  о выплатах, новых видах пособий семьям с детьми, других актуальных вопросах, образцов заявлений, сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, размещены памятки  о новых выплатах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 87. | Размещение в средствах массовой информации производных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью, статей для населения о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль  август  сентябрь | Балаболкина Н. В., начальник отдела опеки и попечительства | на 9 детей прозводная информация размещена на стенде управления |
| 88. | Подготовка пресс-релизов о проведении  в районе благотворительных мероприятий и акций, посвященных памятным датам календаря | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П.,  начальник отдела реализации муниципальных программ | на сайте размещено 2 пресс-релиза о проведении в районе мероприятий:  - 11.07.2022 – о поздравлении супругов Огневых, отметивших 60 летний юбилей совместной жизни; -  29.09.2022 – о проведении районного тура городского фестиваля творчества пожилых людей «Когда поет душа» |

Начальник Центрального управления

социальной защиты населения   
Администрации города Челябинска Э. И. Яковлева

11.10.2022

Е. В. Куликова

263 34 04